



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº do Processo: 22/2024

Órgão: Câmara Municipal de Vereadores de Tunápolis

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Serviços gerais

Responsável pela Demanda: **Fernando Weiss**

Matrícula: 93

E-mail: camaradevereadores@tunapolis.sc.gov.br

Telefone: 49 36321300

1. Objeto: Aquisição de uma impressora multifuncional (Impressão, Cópia, Digitalização e Fax); Com especificações mínimas de: Tecnologia de Impressão: Jato de Tinta com Tanque; Cores de Impressão: Colorida; Tela Full-dot de 2 linhas; Conectividade: USB / Wi-Fi 4 (rede sem fio 802.11b/g/n, 2.4 GHz)/ Ethernet (100/10 Base-T); impressão: A4, A5, B5, carta, ofício, 10x15 cm, 13x18 cm, 18x25 cm, 20x25 cm, envelopes (DL, COM10), quadrados (13x13 cm, 10x10 cm, 8,9x8,9 cm), cartão de visitas (9,1x5,5 cm); Impressão frente e verso automática; Resolução de impressão: 4800 x 1200 dpi; Capacidade de bandeja de papéis: Gaveta de papel frontal: 250 folhas de papel comum / Bandeja de papel traseira: 100 Folhas de papel comum; Velocidade de impressão: Documento P/B (Carta/Simplex): Aprox. 13,0 ipm ou Aprox. 30,0 ppm / Documento Colorido (Carta/Simplex): Aprox. 6,8 ipm ou Aprox. 12,5 ppm; Digitalização Via Base Plana e ADF; Capacidade ADF: 35 folhas; Recursos de Cópia: Cópia 2-em-1, Cópia 4-em-1, Cópia sem bordas, Cópia agrupada (apenas pelo ADF), Cópia Frente e Verso, Lembrete de remoção de documento, Cópia de documento de identificação, Cópia Padrão; Ciclo de trabalho e volume de impressão mensal: 5.000 páginas; Suprimento de Impressão Inicial: Garrafas de tintas. Tensão de entrada: Bivolt;

2. Justificativa da necessidade da contratação: Considerando que a atual impressora da Câmara Municipal de Vereadores de Tunápolis veio a apresentar defeitos e o valor orçado para conserto é maior do que a aquisição de uma impressora nova. Considerando que a antiga impressora não atendia a todas as necessidades do andamento dos trabalhos. Considerando que é necessário ter uma impressora na câmara de vereadores. É que a presente aquisição se justifica.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	impressora multifuncional (Impressão, Cópia, Digitalização e Fax); Com especificações mínimas de: Tecnologia de Impressão: Jato de Tinta com Tanque; Cores de Impressão: Colorida; Tela Full-dot de 2 linhas; Conectividade: USB / Wi-Fi 4 (rede sem fio 802.11b/g/n, 2.4 GHz)/ Ethernet (100/10 Base-T); impressão: A4, A5, B5, carta, ofício, 10x15 cm, 13x18 cm, 18x25 cm, 20x25 cm, envelopes (DL, COM10), quadrados (13x13 cm, 10x10 cm, 8,9x8,9 cm), cartão de visitas (9,1x5,5 cm); Impressão frente e verso automática; Resolução de impressão: 4800 x 1200 dpi; Capacidade de bandeja de papéis: Gaveta de papel frontal: 250 folhas de papel comum / Bandeja de papel traseira: 100 Folhas de papel comum;	material	und	01



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS
CÂMARA DE VEREADORES DE TUNÁPOLIS



Velocidade de impressão: Documento P/B (Carta/Simplex): Aprox. 13,0 ipm ou Aprox. 30,0 ppm / Documento Colorido (Carta/Simplex): Aprox. 6,8 ipm ou Aprox. 12,5 ppm; Digitalização Via Base Plana e ADF; Capacidade ADF: 35 folhas; Recursos de Cópia: Cópia 2-em-1, Cópia 4-em-1, Cópia sem bordas, Cópia agrupada (apenas pelo ADF), Cópia Frente e Verso, Lembrete de remoção de documento, Cópia de documento de identificação, Cópia Padrão; Ciclo de trabalho e volume de impressão mensal: 5.000 páginas; Suprimento de Impressão Inicial: Garrafas de tintas. Tensão de entrada: Bivolt;			
4. Grau de prioridade da compra: baixo			
5. Necessita de análise de riscos: () SIM (x) Não			
6. Previsão no PCA () SIM Descrição: _____ (x) Não, precisa incluir			
7. Prazo de entrega/ execução: imediato			
8. Local e horário da entrega/execução: Câmara Municipal de Vereadores de Tunápolis/SC			
9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: não			
10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Fernando Weiss			
Câmara Municipal de Vereadores de Tunápolis/SC, 03 de setembro de 2024. Responsável pela Formalização da Demanda			
OBSERVAÇÕES:			